
 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 4	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.2004 de 2025	
Nombre completo del contratista: ANA CRISTINA VALENCIA PAJA	
Documento de identificación: 31712809 de Cali	
Nombre del supervisor: STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCON	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de Apoyo a la Gestión en la Subsecretaría de Equidad de Género de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Desarrollo de la estrategia de empoderamiento económico con enfoque de género en Santiago de Cali"BP26005430	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 23/Sep/2025	Fecha terminación 31/Dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

#### 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TRECE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$13.656.000)

Adición: N/A


Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 13.656.000	\$ 3.414.000	\$ 10.242.000	\$ 0

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

**Información del pago de seguridad social:**

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9494910747 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago 9494910747 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 01 de diciembre de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: diciembre 2025

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de diciembre de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla No. 9494910747

## 5. INFORME TÉCNICO

### Concepto Supervisor

1. Realizar la clasificación, organización, limpieza, perforación y foliación de los documentos del equipo de Empoderamiento Económico, de conformidad con el proceso de gestión documental y seguimiento interno.

#### Cuenta 1


Realizó la clasificación y organización de los documentos elaborados por el equipo de empoderamiento económico. (ver anexo 1.1)

#### Cuenta 2

Realizó la clasificación y organización de los documentos elaborados por el equipo de empoderamiento económico y se subiendo los archivos y evidencias al drive en la carpeta de cada línea (ver anexo 1.1)

#### Cuenta 3

Realizó la clasificación y organización de los documentos elaborados por el equipo de empoderamiento económico subiendo los archivos y evidencias al drive en la carpeta de cada

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

línea. (ver anexo 1.1)

#### Cuenta 4

Realizó la clasificación y organización de las fichas de registro de beneficiarias vinculadas a los diferentes procesos, documentos orfeados y elaborados por el equipo de empoderamiento económico subiendo los archivos y evidencias al drive en la carpeta de cada línea. (ver anexo 1.1)

2. Realizar tareas de apoyo técnico para la supervisión en la ejecución del proyecto con tareas relacionadas con elaboración de actas y con la construcción, mantenimiento y seguimiento del archivo digital y físico.

#### Cuenta 1

Realizó tareas de apoyo en la organización del archivo digital y físico del equipo de empoderamiento económico. (ver anexo 2.1)

#### Cuenta 2

Realizó tareas de apoyo en la organización del archivo digital y físico del equipo de empoderamiento económico. (ver anexo 2.1)


#### Cuenta 3

Realizó tareas de apoyo en la organización del archivo digital y físico del equipo de empoderamiento económico (ver anexo 2.1)

#### Cuenta 4

Realizó tareas de apoyo en la organización del archivo digital y físico tales como fichas, encuestas, y oficios que se envían a diferentes secretarías y entidades desde equipo de empoderamiento económico. (ver anexo 2.1)

3. Reportar seguimiento de la entrega de actas, procesos administrativos y logísticos del

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

equipo de empoderamiento económico.

#### Cuenta 1

Reportó seguimiento de los Orfeos pendientes por correo. (ver anexo 3.1)

#### Cuenta 2

Reportó seguimiento de los Orfeos pendientes por correo. (ver anexo 3.1)

#### Cuenta 3

Reportó 150 fichas en excel y pdf de las diferentes líneas, atención y registro de mujeres de equipo de empoderamiento económico.(ver anexo 3.1)

#### Cuenta 4

Reportó 190 fichas en excel y pdf de las diferentes líneas ingresándolas en la base de datos y whatsapp del equipo de empoderamiento económico. (ver anexo 3.1)

4. Apoyar la revisión de la plataforma Orfeo y Mirave como la elaboración y proyección de las respuestas a las solicitudes realizadas por los distintos actores sociales e institucionales en el marco de la línea de trabajo de Empoderamiento Económico.


#### Cuenta 1

Apoyó en la elaboración de documentos de Orfeo, radicando y registrando y enviando a firma para sus trámites por el sistema de Orfeo y por correo (ver anexo 4.1)

#### Cuenta 2

Apoyó en la elaboración de documentos de Orfeo, radicando y reportando en el libro y entregando en físico para su firma y tramite por la plataforma Orfeo (ver anexo 4.1)

#### Cuenta 3

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Apoyó en la elaboración de documentos de Orfeo, radicando y reportando en el libro y entregando en físico para su firma y tramite enviando el correo a su respectivo destino y por la plataforma Orfeo (ver anexo 4.1)

#### Cuenta 4

Apoyó dando respuesta a las peticiones que llegan por medio de Orfeo, radicando, reportando en el libro y entregando en físico para su firma y tramite enviando el correo a su respectivo destino desde el correo institucional y por la plataforma Orfeo del equipo de empoderamiento económico (ver anexo 4.1)

5. Asistir a las reuniones de equipo y demás espacios de discusión a los que se convoque para el adecuado cumplimiento del objeto del contrato.

#### Cuenta 1

Asistió a la jornada de sensibilización de fin de semana de amor y amistad, promoviendo la prevención en violencias basadas en género y la presentación de la nueva línea de atención Casa Matria (ver anexo 5.1)

#### Cuenta 2

Asistió a la reunión del equipo de empoderamiento económico. (ver anexo 5.1)


#### Cuenta 3

Asistió a la reunión del equipo de empoderamiento económico para revisión del plan de acción (ver anexo 5.1)

6. Servir de enlace con el archivo de la subsecretaría de Equidad de Género desde el equipo de empoderamiento económico para el trámite de solicitudes de expedientes requeridos.

#### Cuenta 4

Sirvió de enlace entre el equipo empoderamiento económico para solicitud de las carpetas para trámite de entrega de los documentos como fichas y encuestas (ver anexo 6.1)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

#### Cuenta 1

Entregó de documentos precontractuales y contractuales de ejecución del contrato establecidos en la lista de chequeo. (ver anexo 7.1)

8. Las demás actividades relacionadas al desarrollo de la subsecretaría que sean asignadas por el supervisor del contrato

#### Cuenta 1

Asistió a la cumbre mundial de mujeres cuidadoras de la biodiversidad (ver anexo 8.1)

#### Cuenta 2

Asistió a la reunión de Revisión de Análisis de procesos administrativos del equipo de empoderamiento económico y reunión de equipo para socializar los avances del documento técnico. (ver anexo 8.1)


#### Cuenta 3

Asistió a la capacitación de Orfeo para mejorar la contestación en la subsecretaría de equidad de género (ver anexo 8.1)

#### Cuenta 4

Apoyó en la logística del tercer encuentro de la red empresarial diligenciando lista de asistencia y entrega de agendas. (ver anexo 8.1)

Apoyó en la feria de emprendedoras en el marco de la carrera libres y seguras segunda versión 25N (ver anexo 8.2)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibido a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4146.010.26.1.2004 de 2025

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo, se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental el sistema de gestión documental

Observaciones al informe técnico: Se entrega el informe de Gestión de este contrato y backup. La ejecución se realizó en el marco de lo pactado en el contrato.

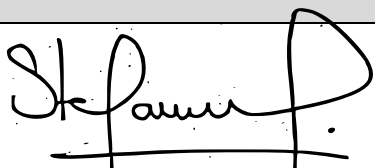
Se relacionan los anexos en el siguiente enlace Drive

[https://drive.google.com/drive/folders/1ScgUp\\_wphP8-nQnURrkijhiMx9vDvYzL?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1ScgUp_wphP8-nQnURrkijhiMx9vDvYzL?usp=sharing)

#### 5. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES



STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCON  
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 de diciembre de 2025